

Số: /BC-TrH

Ngọk Tụ, ngày 08 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026, Phương hướng nhiệm vụ trong các tháng cuối năm 2026

Căn cứ Công văn số 505/UBND-VP ngày 19/5/2026 của UBND xã Ngọk Tụ Về việc phối hợp thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Khóa XV;

Căn cứ Công văn số 622/UBND-VP ngày 05/6/2026 của UBND xã Ngọk Tụ chuẩn bị nội dung, tài liệu trình Kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa XV, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-TrH ngày 23/12/2025 của Trường THCS Kpã Klong về nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-TrH ngày 26/01/2026 của Trường THCS Kpã Klong về nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-TrH ngày 24/02/2026 của Trường THCS Kpã Klong thực hiện các nhiệm vụ giáo dục tháng 03/2026;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-TrH ngày 27/3/2026 của Trường THCS Kpã Klong Thực hiện nhiệm vụ tháng 4, định hướng một số nhiệm vụ tháng 5, năm 2026;

Kế hoạch số 34/KH-TrH ngày 25/4/2026 của Trường THCS Kpã Klong Thực hiện nhiệm vụ tháng 5, năm học 2025-2026; triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian hè 2026.

Trường THCS Kpã Klong báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2026, Phương hướng nhiệm vụ các tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

Phần I.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng năm 2026

I. Tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, tinh thần kỷ luật

Thực hiện **NQ/TW 4 khóa XIII** về *đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”*;

Thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, của Đảng ủy, UBND xã, của chi bộ nhà trường về thực hiện dạy học hai buổi/ngày và phụ đạo bồi dưỡng, nhằm phát triển năng lực và phẩm chất người học, nâng cao chất lượng học sinh DTTS;

Tiếp tục Quán triệt đội ngũ thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Kế hoạch giáo dục năm học và Nghị quyết Hội nghị viên chức; Phối hợp giữa nhà

trường, gia đình và xã hội để giáo dục đạo đức, lối sống cho học...Đội ngũ thực hiện tốt đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, chuyển đổi số, An ninh mạng; Lãnh đạo, quán triệt đội ngũ thực hiện “Thay đổi nếp nghĩ, cách làm” “tận tâm, tận tụy” trong mọi hoạt động giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất người học. Tiếp tục thực hiện phương châm “4 chủ động: chủ động nắm bắt tình hình; chủ động tập huấn, hướng dẫn; chủ động tháo gỡ khó khăn; chủ động triển khai nhiệm vụ” và nguyên tắc “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ sản phẩm”. Lãnh đạo, giáo dục đội ngũ tiếp tục thực hiện **“Thay đổi nếp nghĩ, cách làm”** trong mọi hoạt động giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

Tuyên truyền sâu rộng về nguồn gốc ý nghĩa của các ngày lễ lớn. Quán triệt đội ngũ về công tác dân chủ, kỷ cương, đoàn kết nội bộ; Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt Phòng, chống dịch bệnh, tai nạn thương tích, đuối nước, an toàn giao thông, An toàn và an ninh trật tự trong và ngoài trường học. Thực hiện kỷ luật phát ngôn; an ninh mạng...

II. Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ 6 tháng đầu năm

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Triển khai, quán triệt thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Trường đã ban hành các văn bản thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của đơn vị.

Công bố báo cáo thường niên tại Thông tư 09 trên trang Thông tin điện tử Nhà trường theo hướng dẫn¹.

Lãnh đạo chỉ đạo các tổ chức cá nhân hoàn thành công tác Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026: Trong năm học đã tiến hành kiểm tra 07 giáo viên: 5 giáo viên xếp loại tốt, 02 giáo viên xếp loại khá.

Hoàn thành việc xét chế độ tiền thưởng cho giáo viên cuối năm theo NĐ/73².

Lãnh đạo, chỉ đạo đội ngũ hoàn thành kiểm tra, nâng cấp hạn tầng CNTT phục vụ chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục³.

¹ Quyết định số 22/QĐ-TrH ngày 01/9/2025 của Trường THCS Kpă Klong ban hành Quy chế hoạt động Website từ năm học 2025-2026; Quyết định số 23/QĐ- TrH ngày 04/9/2025 của nhà trường, về việc thành lập Ban biên tập, quản trị hệ thống, thực hiện công khai minh bạch trong đơn vị, từ năm học 2025-2026; Kế hoạch số 07/KH-TrH ngày 01/9/2025 của Trường THCS Kpă Klong về Khai thác sử dụng trang thông tin điện tử Nhà trường, từ năm học 2025-2026.

² Thông tư 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp tổ chức hướng dẫn thi hành Luật thi đua khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua khen thưởng. Nghị định số 73/2024 /NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Quyết định số 786/QĐ-BNV ngày 06/11/2024 của Bộ nội vụ về ban hành quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Bộ nội vụ; Công văn 7585/BNV-TL, ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng; Công văn số 11771/BNV-CTL&BXHXH ngày 09/12/2025 của Bộ nội vụ về thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ tiền thưởng; Quyết định số 32/QĐ-TrH, ngày 12/9/2025 của nhà trường về thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng trong đơn vị trường THCS Kpă Klong, năm học 2025-2026; Quyết định số 33/QĐ-TrH ngày 12/9/2025 của nhà trường về ban hành Quy chế thi đua- khen thưởng năm học 2025-2026.

³ Quyết định số 56/QĐ-TrH ngày 09/12/2025 của nhà trường về thành lập Tổ kiểm tra hiện trạng hạ tầng công nghệ, mạng LAN trong đơn vị.

Thực hiện tổng kiểm tra tài chính, tài sản, hồ sơ nhà trường đúng Quyết định và kế hoạch đã ban hành⁴.

Phối với công an xã tổ chức 01 buổi tuyên truyền “Về không sản xuất, mua bán, tàng trữ, sử dụng trái phép các loại vũ khí, vật liệu gây nổ và an toàn giao thông” trong dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán (vào ngày 02/02/2026).

Tổ chức “Ngày hội phát huy và bảo tồn văn hóa truyền thống các dân tộc trong địa bàn xã gắn với giáo dục STEM” cho học sinh năm 2026.

Tham gia thi “Đại sứ văn hóa đọc”: 17 bài

Tham gia bài thi “Bữa cơm gia đình”: 04 bài.

Xây dựng Kế hoạch và ban hành các văn bản liên quan đến công tác đầu cấp (tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027).

Hoàn thành tổng kết năm học, bàn giao học sinh về địa phương.

Phân công viên chức trực trong dịp nghỉ hè.

Kiểm kê, niên phong cơ sở vật chất cuối năm.

Cấp phép năm 2026 cho viên chức.

Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên năm học 2025-2026 và nộp đầy đủ minh chứng trên hệ thống Temis.

Hoàn thành công tác tự đánh giá trường học năm học 2025-2026 (cập nhật đầy đủ minh chứng lên phần mềm).

Xét hoàn thành chương trình THCS cho học sinh lớp 9 năm học 2025-2026; hoàn thành hồ sơ đăng ký dự tuyển vào lớp 10 cho học sinh lớp 9 (34/63 học sinh, có 32/34 học sinh tham gia dự thi vào lớp 10 năm học 2026-2027).

Hoàn thành tất cả các báo cáo tổng kết năm học 2025-2026.

Hoàn thành hồ sơ nguồn giai đoạn 2026-2030 và giai đoạn 2031-2036 cho 02 viên chức (Ngô Thị Quy-Hiệu trưởng, Phạm Văn Điềm-Phó hiệu trưởng)

Hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm lại cho Đ/c Phó hiệu trưởng (2026-2031).

Trực bảo vệ tài sản CSVC trường lớp (BGH, bảo vệ)

Thực hiện đánh giá Quý theo hướng dẫn của cấp trên.

2. Công tác chuyên môn

Thực hiện giảng dạy đúng chương trình từ tuần 17 đến tuần 35, tổ chức các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch. Dự sinh hoạt chuyên môn cụm theo kế hoạch của Cụm số 16.

Thường xuyên kiểm tra trên hệ thống và ký duyệt sổ đầu bài, sổ điểm, học bạ của học sinh và các nội dung đã triển khai tại kế hoạch tháng 01,02,3,4,5/2026; kiểm

⁴ Kế hoạch số 62/KH-TrH ngày 13/12/2025 của nhà trường về tổng kiểm tra, kiểm kê thực trạng việc quản lý, lưu trữ hồ sơ cấp trên; Hồ sơ Nhà trường, Hồ sơ tài chính, tài sản trường học, từ tháng 8/2006 đến nay (Kèm theo Quyết định số 58/QĐ-TrH ngày 12/12/2025 của nhà Trường về thành lập tổ kiểm tra, tổng kiểm tra, kiểm kê thực trạng việc quản lý, lưu trữ hồ sơ cấp trên, Hồ sơ nhà trường, hồ sơ tài chính, tài sản trường học, từ năm 2006 đến nay.

tra các văn bản, ký duyệt giáo án, kế hoạch dạy học của các tổ và giáo viên việc dạy chính khóa và phụ đạo, bồi dưỡng học sinh;

Duy trì các lớp phụ đạo (môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán, KHTN (HKII)), bồi dưỡng, sinh hoạt các câu lạc bộ; tiếp tục xây dựng Bài học minh họa, tăng cường sử dụng phương pháp, phương tiện, kỹ thuật dạy học tích cực phù hợp với đối tượng học sinh; dự giờ, tư vấn góp ý về đổi mới Phương pháp dạy học qua mức độ hiểu bài của HS; triển khai viết SKKN....; thực hiện bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống LMS và thường xuyên làm và sử dụng ĐDDH.

Tiếp tục kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học; việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh theo kế hoạch;

Công nhận SKKN, Nghiên cứu KHUĐ, ĐDDH cấp trường và chọn 03 sản phẩm tham gia cấp xã.

Tham gia 01 sản phẩm “Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2025-2026” tại Phía Đông Tỉnh Quảng Ngãi.

Tiến hành kiểm định chất lượng học sinh ở tất cả các khối lớp (LS-ĐL, KHTN, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Toán).

Có 02 em tham gia thi HSG lớp 9 cấp tỉnh.

Giáo viên bộ môn Soạn giảng đúng theo Kế hoạch dạy học, có chất lượng, sử dụng ĐDDH trong các tiết/bài dạy, kiểm tra sách, vở, nhận xét của GV trong vở ghi của học sinh; Ứng dụng CNTT, sơ đồ tư duy trong giảng dạy; phương pháp, biện pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

Tập huấn công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 và hướng dẫn cho học sinh lớp 9 tham gia thi vào lớp 10 đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Cập nhật đầy đủ thông tin và hướng dẫn phụ huynh, học sinh lớp 9 đăng ký tuyển sinh vào 10 năm học 2026-2027 (Tổng số HS đăng ký là 34/63 em đạt 56,6%)

Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 tham gia thi vào lớp 10 năm học 2026-2027. Tăng cường công tác ôn tập và tổ chức khảo sát năng lực học tập học sinh khối lớp 9 năm học 2025-2026 để điều chỉnh kế hoạch bài dạy cho phù hợp với năng lực từng học sinh.

GV đã hoàn thành báo cáo công tác BDTX trên hệ thống LMS

Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh về chất lượng bộ môn, Học lực - Hạnh kiểm của lớp chủ nhiệm theo Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT.

Hoàn thành tổng hợp chất lượng cuối học kì II và cuối năm học; nộp đầy đủ các biểu mẫu báo cáo chuyên môn đã chia sẻ Office 365

Tham gia tập huấn sử dụng dịch vụ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ. Xây dựng kế hoạch tập huấn lại cho đội ngũ Giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

Thực hiện 04 chuyên đề cấp trường (Chuyên đề Công nghệ AI. Một số công nghệ AI quen thuộc và đơn giản- Tổ KHTN “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong môn Giáo dục công dân 6”. Tổ KHXH; “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong môn Ngữ văn 7” - Tổ KHXH; “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong môn Tin học 6” -Tổ

KHTN; Thực hiện BHMH 04.

Hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026.

Tập huấn thay sách giáo khoa năm học 2026-2027.

Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại năm học 2025-2026.

*** Hạn chế**

Công tác phân công ra đề cuối HKII có 01 còn chậm trễ đã nhắc nhiều lần làm ảnh hưởng đến công tác của tổ CM.

Còn 01 Giáo viên tham gia BDTX còn chậm so với quy định

Giáo viên soạn kế hoạch bài dạy (giáo án) chưa tích hợp năng lực số như trên kế hoạch ở phụ lục I, phụ lục III

GVBM quản lý học sinh tiết dạy của mình chưa tốt, vẫn còn để học sinh ra ngoài nhiều, trong một số tiết dạy học sinh học chưa nghiêm túc, còn làm việc riêng.

Số học sinh tham gia thi HSG lớp 9 cấp tỉnh còn ít (có 1 HS tham gia môn Tin học, 01 học sinh tham gia môn Lịch sử & địa lý)

Sĩ số học sinh tham gia học buổi chiều còn vắng nhiều ở (khối 8 và khối 9).

3. Công tác Phổ cập giáo dục

Công tác điều tra, cập nhật số liệu trẻ trong độ tuổi được thực hiện đầy đủ, kịp thời. Đã hoàn thành các báo cáo, biểu mẫu về phổ cập giáo dục.

Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục, vận động HS ra lớp, thực hiện đúng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 – 2026. Chỉ đạo đoàn thể, giáo viên vận động HS (2 GV/ 01 lớp).

Giáo viên thường xuyên bám thôn, vận động học sinh học tập chuyên cần; Theo dõi số HS vắng nghỉ học dài ngày để có biện pháp phối hợp vận động và trình cấp có thẩm quyền xem xét.

Tỷ lệ chuyên cần trung bình: 91,3%.

Đến thời điểm hiện tại. Tổng số học sinh toàn trường: 298 em; Nữ: 149 em; DTTS: 295 em; Nữ DT: 147 em

*** Hạn chế**

Có 08 em học sinh tạm dừng học tập tại trường theo Quyết định số 19/QĐ-TrH, ngày 21/2/2026 của Hiệu trưởng trường THCS Kpă Klong về cho học sinh tạm dừng học ở trường có thời hạn, năm học 2025- 2026.

4. Công tác chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

Chính sách hỗ trợ phát triển giáo dục đối với vùng khó khăn, vùng dân tộc thiểu số và đối tượng chính sách xã hội; kết quả phát triển trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú.

Nhà giáo đang được hưởng các khoản phụ cấp đặc thù của ngành gồm:

Phụ cấp ưu đãi theo Nghị định số 113/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2015, phụ cấp thâm niên nghề theo Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 08 tháng 01

năm 2021, phụ cấp thu hút theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2019.

Học sinh của trường hiện đang được hưởng Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ, Quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách; Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (sau đây gọi tắt là Nghị định 238/2025/NĐ-CP)

- Học kỳ I:

Đã cấp phát gạo học kỳ I cho học sinh bán trú tháng 9,10,11,12/2025,01/2026 cho 28 học sinh thôn Đăk Tăng mỗi em $15 \text{ ký} \times 5 \text{ tháng} \times 28\text{HS} = 2.100 \text{ ký}$. (Chia thành 02 đợt: Đợt 01 tháng 9,10/2025: $15 \text{ ký} \times 2 \text{ tháng} \times 28\text{HS} = 840 \text{ ký}$; Đợt 2 tháng 11,12/2025, 01/2026: $15 \text{ ký} \times 3 \text{ tháng} \times 28\text{HS} = 1260 \text{ ký}$).

Đã cấp phát tiền ăn học kỳ I cho học sinh bán trú tháng 9,10,11,12/2025 cho 28 học sinh thôn Đăk Tăng $936.000\text{đ} \times 4 \text{ tháng} \times 28 \text{ HS} = 104.832.000\text{đ}$.

Đã cấp phát tiền hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ học kỳ I cho học sinh:

- Số tiền được cấp phát: 183.000.000 đồng

+ Tháng 9, 10: $306 \text{ học sinh} \times 150.000\text{đ} \times 2 \text{ tháng} = 91.800.000 \text{ đồng}$

+ Tháng 11, 12: $304 \text{ học sinh} \times 150.000\text{đ} \times 2 \text{ tháng} = 91.200.000 \text{ đồng}$

Đã cấp phát kinh phí hỗ trợ ở bán trú tháng 5/2025 chênh lệch giữa Nghị định 116/2016/NĐ-CP và Nghị định 66/2025/NĐ-CP tháng 5/2025: $22 \text{ học sinh} \times 126.000\text{đ} \times 1 \text{ tháng} = 2.772.000 \text{ đồng}$.

- Học kỳ II:

Đã cấp phát gạo học kỳ II cho học sinh bán trú tháng 2,3,4,5/2026 cho 28 học sinh thôn Đăk Tăng mỗi em $15 \text{ ký} \times 4 \text{ tháng} \times 28\text{HS} = 1.680 \text{ ký}$.

Đã cấp phát tiền ăn học kỳ II cho học sinh bán trú tháng 1,2,3,4,5/2026 cho 28 học sinh thôn Đăk Tăng $936.000\text{đ} \times 5 \text{ tháng} \times 28 \text{ HS} = 131.040.000\text{đ}$.

Đã cấp phát tiền hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ học kỳ II cho học sinh:

- Số tiền được cấp phát: 226.200.000 đồng

+ Tháng 1,2,3: $304 \text{ học sinh} \times 150.000\text{đ} \times 3 \text{ tháng} = 136.800.000 \text{ đồng}$

+ Tháng 4,5: $298 \text{ học sinh} \times 150.000\text{đ} \times 2 \text{ tháng} = 89.400.000 \text{ đồng}$

5. Công tác y tế, trường học an toàn, vệ sinh môi trường

Triển khai đội ngũ và HS thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên; Thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch bệnh: thủy đậu, sốt xuất huyết...; An toàn giao thông; An toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích...

Ra quân vệ sinh môi trường, chỉnh trang vườn nhà, hàng rào, cổng ngõ trên địa bàn xã Ngọc Tú Trường đã tiến hành dọn dẹp, quét dọn, cắt tỉa cây xanh, làm sạch các khu vực như trước trong và sau sân trường, hành lang, nhà vệ sinh, tập trung rác thải, đảm bảo môi trường xanh - sạch - đẹp.

Kiểm tra và sửa chữa các thiết bị chiếu sáng, quạt, bảng,...

Quản triệt trong đội ngũ thực hiện nghiêm trách nhiệm nêu gương của đội ngũ cán bộ quản lý, đảng viên; chấp hành nghiêm những điều đảng viên không được làm, nhất là quy định về không điều khiển phương tiện giao thông khi đã sử dụng rượu, bia.

Tham gia trồng cây phân tán hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới năm 2026 và phong trào thi đua “Toàn dân chung tay bảo vệ môi trường vì một Việt Nam xanh-sạch-đẹp” trên địa bàn xã Ngọc Tú (11 viên chức tham gia)

6. Công tác UDCNTT trong quản lý, giảng dạy, quảng bá hình ảnh nhà trường, Đánh giá ngoài

Thực hiện dạy Thí điểm AI khối 6, 7, 8, 9 (tổ KHXXH 2 tiết, tổ KHTN 2 tiết)

Giáo viên đã cho học sinh sử dụng máy tính bảng trong công tác dạy học.

Giáo viên thực hiện ký duyệt giáo án trên hệ thống Office 365 kịp thời.

Trong tháng, đã đăng tải bài kịp thời trên website của nhà trường.

Quản triệt viên chức thực hiện thường xuyên chia sẻ, like, bình luận các bài viết trên các trang facebook theo chỉ đạo của cấp trên và trang thông tin điện tử của trường.

Giáo viên/nhóm công tác tự đánh giá trường học đã và đang thu thập minh chứng tự đánh giá trường học theo Kế hoạch trường đã ban hành về tự đánh giá trường học.

Hoàn thành hồ sơ báo cáo đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026.

*** Hạn chế:**

Số lượt giáo viên sử dụng máy tính bảng ở một số môn còn hạn chế. Máy tính bảng nhanh hết Pin ở một số lớp mạng Internet còn yếu.

Một số tiêu chí đánh giá cập nhật minh chứng chưa thường xuyên.

7. Công tác Đoàn, Đội, nề nếp, công tác chủ nhiệm lớp

Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong năm.

Tuyên truyền, quán triệt học sinh không tắm sông suối, vệ sinh ATTP trong dịp tết. Đảm bảo cho Đội viên đón tết an toàn và tiết kiệm, không có trường hợp vi phạm pháp luật.

Tuyên truyền đến học sinh không mua bán, vận dụng, sử dụng trái phép các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm và pháo.

Ổn định nề nếp học tập và sinh hoạt sau thời gian nghỉ tết nguyên đán 2026.

Tổ chức họp PHHS vào ngày 16/01/2026 tuyên truyền, động viên phụ huynh tự nguyện (không bắt buộc) mua 01 áo đồng phục cho HS cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục, giúp học sinh ý thức chấp hành nội quy trường lớp.

Các lớp hoàn thành công tác vệ sinh và chăm sóc bồn hoa theo sự phân công của Ban lao động và Liên đội.

Tiếp tục tham gia cuộc thi viết thư UPU đợt 2 và nộp tham gia cấp trên được hơn 40 bài; Tham gia vẽ tranh tuyên truyền bầu cử được 1 giải khuyến khích của Đoàn xã của lớp 7A.

Tiếp tục phát động và tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe tiến bước lên Đoàn vào ngày 26/3/2026.

Đoàn trường thực hiện Công trình Đoàn “Chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh niên 26/3”.

Tuyên truyền, giáo dục học sinh phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, an toàn giao thông trong dịp hè.

*** Hạn chế:**

Các bạn HS còn đi học muộn nhiều, nên công tác vệ sinh còn muộn.

Còn nhiều bạn chưa thực hiện tốt tác phong khi đến lớp đặt biệt là khăn quàng.

Nhập tỉ lệ chuyên cần ở một số chi Đội còn muộn gây ảnh hưởng đến công tác báo cáo của Liên Đội.

8. Công tác Pháp chế, pháp luật

Thường xuyên phối hợp TPTĐ để triển khai các văn bản của cấp trên, tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật, phòng chống dịch bệnh cho HS;

Thực hiện tốt tuyên truyền về Phòng cháy, chữa cháy; Phòng chống tai nạn thương tích; Đảm bảo an toàn An ninh mạng đối với học sinh và viên chức; xây dựng trường học An toàn về An ninh trật tự.

Tuyên truyền, quán triệt học sinh không tắm sông suối, vệ sinh ATTP, không mua bán, vận dụng, sử dụng trái phép các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm và pháo trong dịp tết.

*** Hạn chế:**

Công tác tuyên truyền chưa được phong phú (mới thực hiện tuyên truyền dưới cờ qua các tiết học, nhóm lớp)

9. Công tác thiết bị, phòng bộ môn, cơ sở vật chất

Căn cứ kết quả tổng kiểm tra CSVC, tài sản của đơn vị và làm hồ sơ, biên bản, tờ trình kèm danh mục tài sản đề xuất đề nghị thanh lý, thanh hủy trình tài sản như: DDDH, hóa chất; trang ảnh, sơ đồ bản đồ; Đàn điện tử; Máy tính phụ vụ dạy tin học cho HS; Máy tính bảng HS; Máy in, máy tính dùng cho CBGV; Hệ thống loa, âm ly; Máy bơm nước; Giường tầng cho HS bán trú; Vật dụng cho HS bán trú xong nôi chén bát, bàn chế ngồi ăn; tủ cá nhân HS...theo hướng dẫn của Phòng Kinh tế.

Vệ sinh phòng bộ môn, sắp xếp đồ dùng dạy học đảm bảo ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

Số lượng máy tính hiện có phục vụ công tác dạy học (phòng tin 31/31 máy sử dụng được; phòng ngoại ngữ 23/26 máy sử dụng được (03 máy đã đề xuất sửa chữa).

Mở cửa thường xuyên cho giáo viên mượn đồ dùng. Theo dõi giáo viên sử dụng mượn, trả đồ dùng dạy học.

Phòng được bố trí ổn định, đảm bảo an toàn thiết bị, phòng tránh cháy nổ.

Kiểm tra, kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, niêm phong bàn giao về nhà trường, địa phương trong dịp nghỉ hè.

Các bộ phận báo cáo nhu cầu mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất để chuẩn bị năm học mới.

*** Hạn chế:**

Một số đồ dùng để trưng bày thiết bị dạy học còn thiếu nên việc sắp xếp thiết bị còn gặp nhiều khó khăn.

Một số hóa chất thí nghiệm còn thiếu nên việc triển khai một số thí nghiệm kém hiệu quả.

Một số buổi mở cửa phòng bộ môn chưa kịp thời cho GV mượn đồ dùng do GV kiêm nhiệm có tiết dạy.

10. Công tác tư vấn tâm lý

Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng học sinh.

Đã tư vấn hỗ trợ các vấn đề về giải tỏa tâm lý cho học sinh ở các khối lớp.

Tư vấn cho học sinh nhút nhát, khó chia sẻ trực tiếp các vấn đề về giới, quan hệ xã hội, bạn bè.

Tư vấn hỗ trợ các vấn đề về kỹ năng sống cho học sinh. Tạo sự gần gũi, thân thiện, tin cậy cho học sinh qua các hoạt động.

Đã tổ chức tư vấn, định hướng giáo dục hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh khối lớp 9 và ngày 16/4/2026.

Tổ tư vấn thường xuyên nắm bắt tiếp nhận và giải quyết hoàn thành công việc theo kế hoạch được phân công.

*** Hạn chế**

Một số lớp chưa kịp thời rà soát học sinh có biểu hiện khó khăn tâm lý.

Nội dung tư vấn Tư vấn hỗ trợ các vấn đề về giới, quan hệ xã hội cho người học còn hạn chế.

Một số em học sinh lớp 9 vẫn chưa xác định được trong định hướng nghề nghiệp.

Chưa thường xuyên tư vấn về giới tính sức khỏe cho cá nhân ở một số học sinh

11. Tài trợ, học bổng

Tổ chức tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (100 áo ấm, và những phần có ý nghĩa).

Chi đoàn Trường THCS Kpă Klong phối hợp cùng đoàn thanh niên xã Ngọc Tụ đã trao 40 suất quà cho các em học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn tại trường THCS Kpă Klong, mỗi suất quà trị giá 200.000 đồng, gồm các đồ dung học tập thiết yếu như: vở viết, bút, bút chì màu, thước kẻ, compa, ... Đây là những suất quà được đoàn thanh niên xã Ngọc Tụ trích từ việc bán phiếu số trong Chương trình “Con số yêu thương – Tiếp sức đến trường” năm 2026.

Cử viên chức tham gia “Ngày hội bánh chưng xanh” Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 tại thôn Đắk No.

Phối hợp Văn phòng UBND xã tham gia thăm hỏi gia đình có hoàn cảnh khó khăn tại thôn kết nghĩa (Đắk No).

Phần II

Phương hướng nhiệm vụ các tháng cuối năm 2026

Tiếp tục thực hiện NQ/TW 4 khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, của Đảng ủy, UBND xã, của chi bộ nhà trường về thực hiện dạy học hai buổi/ngày và phụ đạo bồi dưỡng, nhằm phát triển năng lực và phẩm chất người học, nâng cao chất lượng học sinh DTTS;

Tiếp tục Quán triệt đội ngũ thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Kế hoạch giáo dục năm học và Nghị quyết Hội nghị viên chức; Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để giáo dục đạo đức, lối sống cho học...

Kiểm tra niêm phong CSVC và nộp biên bản kiểm tra về trường trước. Làm tờ trình đề nghị đầu tư kinh phí sửa chữa, mua sắm bảng, biểu, pano sân trường, sửa lại nhà lục giác...trong thời gian hè, hoàn thành trước khi khai giảng năm học 2026-2027

Hồ sơ liên quan đến chuyên môn của giáo viên, của tổ, của trường đã ban hành và thực hiện trong năm học 2025-2026...

Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè theo Kế hoạch của UBND xã, thực hiện VHVN, TDTT, kỹ năng sống, phong bạo lực và An toàn giao thông, phòng chống đuối nước, dịch bệnh (TPT đội)

Báo cáo kết quả tự đánh giá nhà trường và công khai trên trang Web trường năm học 2025–2026

Tuyên truyền phân luồng học sinh sau hoàn thành chương trình THCS;

Tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027, Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh theo Kế hoạch số 1730 ngày 19/4/2026 của SGDĐT và nộp báo cáo UBND xã trước ngày 15/7/2026 về công tác tuyển sinh năm học 2026 –2027.

Viên chức xử lý công văn đến, công văn đi theo chức vụ, nhiệm vụ kiêm nhiệm được phân công đầu năm học.

Tham gia tập huấn, bồi dưỡng hè theo kế hoạch của cấp trên.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy, thiết bị, điện, nước, bảng biểu... năm học 2026 – 2027

Sinh hoạt hè phối hợp Đoàn xã (Tổng PTĐ).

Ôn tập cho học sinh cần rèn luyện thêm trong hè; hoàn thành hồ sơ xét duyệt số HS rèn luyện trong hè đủ điều kiện lên lớp hoặc ở lại lớp

Phân công nhiệm vụ viên chức năm học 2026-2027

Biên chế học sinh/ lớp; phân công chuyên môn năm học 2026 –2027

Chẩn bị các điều kiện Khai giảng năm học 2026-2027 (viên chức đơn vị)

Trên đây là Kết quả một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng hoạt động các tháng cuối năm 2026 của trường THCS Kpă Klong./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- Phòng Kinh tế (b/c);
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Quy